



ABMELDUNG VON DER SCHULE

Familiennamen (in Blockschrift)			
Vorname(n) (laut Geburtsurkunde)			
Klassenvorstand		Klasse:	
Datum der Abmeldung			
Übertritt in	<input type="checkbox"/> AHS <input type="checkbox"/> NMS <input type="checkbox"/> HS <input type="checkbox"/> BHS <input type="checkbox"/> SONSTIGE		
Genauere Bezeichnung der Schule + Adresse			

Erledigung durch den Klassenvorstand:

Abmeldung mit dem Klassenvorstand besprochen	<input type="checkbox"/> JA
Schularbeitenhefte bei den Fachprofessoren abgegeben	<input type="checkbox"/> JA
Entlehnte Bücher in der Schulbibliothek zurückgegeben	<input type="checkbox"/> JA
Schlüssel Garderobekästchen zurückgegeben	<input type="checkbox"/> JA

Hinweise:

- **Bei Abmeldung während des Schuljahres müssen** Freifahrtausweise innerhalb von 2 Wochen **an die Verkehrsunternehmen** zurückgegeben **werden**.
- **Das Office-365 Schulkonto wird mit obiger Abmeldung geschlossen. Bitte die Daten rechtzeitig sichern.**

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Abgabe der Abmeldung im Sekretariat durch den Klassenvorstand

Erledigung durch Sekretariat:

Schulbesuchsbestätigung ausstellen (auf Zeugnisunterdruck) bzw. Schulschluss: Zeugnis mit Abgangsklausel	<input type="checkbox"/> JA
Abmeldung im Sokrates	<input type="checkbox"/> JA
Abmeldung im WebUntis	<input type="checkbox"/> JA